

<b>Checkliste Bewerbungsverfahren</b>	✓
Wir haben festgelegt, wie wir mit Praktikumsanfragen und -bewerbungen verfahren.	
Das Verfahren für Praktikumsbewerbungen ist schriftlich fixiert.*	
Die beteiligten Mitarbeiter kennen das Verfahren.	
Anfragen/Bewerbungen für Praktika beantworten wir zeitnah, d. h. innerhalb von zehn Tagen.	
Wenn wir grundsätzlich Interesse haben, findet ein Gespräch mit dem Schüler statt.	

\*für Kleinunternehmen nur eingeschränkt zutreffend bzw. nicht relevant

<b>Checkliste Erstgespräch</b>	✓
Wir stellen uns vor und geben wesentliche Informationen zum Unternehmen.	
Wir fragen den Schüler, warum er das Praktikum bei uns machen will und was er vom Praktikum bei uns erwartet.	
Wir erläutern dem Schüler, welche(n) Beruf(e) er bei uns kennenlernen und welche Tätigkeiten er ausführen wird.	
Wir erläutern dem Schüler, was unsere Anforderungen im Praktikum sind.	
Wenn wir uns für den Schüler entscheiden, besprechen wir, wann und wo er sich am ersten Praktikumstag einfinden und was er ggf. mitbringen soll.	

<b>Checkliste Praktikumsplanung</b>	✓
Wir haben einen geeigneten Praktikumsbeauftragten festgelegt.	
Wir verfügen über einen Praktikumsplan für den gesamten Praktikumszeitraum.	
Der Praktikumsplan ist innerbetrieblich abgestimmt.*	
Der Praktikumsplan ist schriftlich fixiert und für die zuständigen Mitarbeiter einsehbar.*	
Wir haben eine Ablaufplanung für den ersten Tag.	
Wir haben eine Planung für den letzten Praktikumstag inklusive Auswertungsgespräch.	